

Правила пользования Библиотеками Вены

Библиотеки Вены (Центральная библиотека и филиалы – в дальнейшем кратко именуемые «Филиалы») являются учреждением города Вены и частью Отдела 13 Магистрата. Библиотеки Вены сохраняют за собой право устанавливать Правила пользования отдельными филиалами. Приход в филиал означает признание Правил внутреннего распорядка.

1. Порядок записи в библиотеку – читательский билет

- a. Предварительным условием для записи в Библиотеках Вены является отсутствие у данного лица регистрационной карточки в Библиотеках Вены.
- b. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению официального удостоверения личности с фотографией и с указанием следующих данных: имя и фамилия, дата рождения, пол и адрес в Австрии, а также, если имеется, адрес электронной почты и номер телефона.
- c. Подтверждения для получения льгот следует предъявлять при записи в библиотеку, а также при продлении читательского билета.
- d. При записи в библиотеку детей и подростков в возрасте до 14 лет, помимо этого необходимо представить полностью заполненное и подписанное заявление о согласии законного представителя, а также его официальное удостоверение личности с фотографией (за исключением случаев записи школьников всем классом). Своей подписью законный представитель принимает к сведению Правила пользования библиотекой, а также действующий реестр сборов Библиотек Вены, и определенно разрешает ребенку или подростку доступ к электронным медиа Библиотек Вены. Тем не менее, использование мультимедийных предложений может быть ограничено сотрудниками библиотеки, в том числе и по времени доступа.
- e. О любом изменении вышеназванных данных необходимо незамедлительно информировать Библиотеки Вены.
- f. При записи в библиотеку Пользователи получают читательский билет. Своей подписью на читательском билете Пользователи признают Правила пользования библиотекой, а также действующий реестр сборов Библиотек Вены.
- g. Читательский билет не подлежит передаче. Его необходимо предъявлять по требованию сотрудников.
- h. О потере читательского билета необходимо незамедлительно сообщить Библиотекам Вены для проведения его блокировки. В случае непоступления этого сообщения Пользователи несут ответственность за любой возникший вследствие этого ущерб. При потере читательского билета дубликат выдается за установленную плату. Для оформления дубликата читательского билета снова необходимо предъявить официальное удостоверение личности с фотографией.

2. Заявление о защите персональных данных

Своей подписью на регистрационной карточке Пользователи выражают согласие на электронную обработку своих персональных данных для всех необходимых операций, связанных с работой Библиотек Вены, согласно Закону о защите данных. Соответствующие данные Пользователей используются исключительно в служебных целях Библиотек Вены и обращение с ними конфиденциальное. Они обрабатываются только в том объеме, в каком это

необходимо для Библиотек Вены, и хранятся столько, сколько необходимо для выполнения административных задач Библиотек Вены. Персональные данные Пользователей не передаются третьим лицам. Персональные профили Пользователей не составляются. Удаление персональных данных Пользователей производится по их желанию при условии, что по отношению к Пользователям нет непогашенных требований со стороны Библиотек Вены.

3. Порядок пользования

- a.** Сроки, на которые выдаются библиотечные материалы, часы работы филиалов и условия выдачи библиотечных материалов можно найти, например, в актуальной информационной брошюре, на информационном сайте библиотеки, а также на стенде объявлений в филиалах.
- b.** По предъявлению своего действительного читательского билета – по требованию необходимо предъявить удостоверение личности – можно получать материалы из библиотечных фондов на дом для личного использования и можно пользоваться всеми предложениями Библиотек Вены. Выдача материалов осуществляется с учетом и в интересах эффективной защиты детей и подростков.
- c.** Необходимо бережно обращаться с библиотечными материалами, их нельзя передавать другим или копировать (см. пункт 12).
- d.** При получении выдаваемых библиотечных материалов нужно проверять их на комплектность и наличие очевидных дефектов. О дефектах следует сразу сообщить сотрудникам библиотеки. Если это условие не выполнено, то выданные материалы будут считаться неповрежденными и комплектными.
- e.** Не выдаваемые на дом материалы библиотечных фондов обозначаются особым образом.
- f.** Количество изданий, одновременно выдаваемых одному читателю, ограничено.
- g.** Необходимо соблюдать срок возврата библиотечных материалов. Если эти издания не были предварительно заказаны кем-то другим, то срок пользования материалами – по действительному читательскому билету – может быть продлен максимально дважды. «Новый» срок пользования начинается с того дня, когда было оформлено продление, а не с даты истечения срока возврата. Возможные проблемы, возникшие при попытке продлить срок пользования (напр., технические проблемы онлайн-опций, звонок вне часов работы горячей линии и т.д.), не приведут к отмене денежного сбора, подлежащего уплате за просрочку возврата.
- h.** При возвратах по почте или посылкой риски и издержки несут Пользователи. Материалы считаются возвращенными только после отметки о возврате в филиале. Начисленные сборы за просрочку должны быть уплачены.

4. Предварительный заказ

По действительному читательскому билету можно за установленную плату предварительно заказать материалы из фондов библиотеки. Если предварительно заказанные материалы не будут получены читателем в течение срока готовности заказа, резервирование отменяется. Плата за предварительный заказ, тем не менее, взимается. Количество предварительных заказов на одного читателя может быть ограничено.

5. Порядок выдачи бестселлеров

Актуальные бестселлеры из разделов художественной и научно-популярной литературы выдаются за плату. Срок пользования бестселлерами не продлевается. Бестселлеры нельзя заказать предварительно и их также нельзя запросить через (онлайн-)каталог.

6. Порядок пользования электронными ресурсами (виртуальные и мультимедийные предложения)

В соответствии с задачами Библиотек Вены использование электронных ресурсов предназначено исключительно для народного образования и получения информации. Любое использование в промышленных или коммерческих целях запрещено.

- a. Пользование Интернетом:** Библиотеки Вены не несут ответственности за содержание, доступность и качество электронных материалов третьих сторон, предлагаемых через предоставленные Библиотеками линии и доступы, и, следовательно, не берут на себя никакой ответственности за их содержание, за любые (юридические) последствия их использования, а также за ущерб, который возникает вследствие злоупотребления данными со стороны третьих сторон вследствие недостаточной защиты данных в Интернете. Пользователи сами несут ответственность за соблюдение действующих правовых положений, в частности, авторского права, уголовного права, защиты данных и, принципиально, обязаны использовать Интернет законным образом. Информацию или адреса ресурсов, содержание которых превозносит насилие или приуменьшает серьезность насилия, носит порнографический, расистский, прочий дискриминирующий или оскорбительный характер, а также страницы, содержащие символику запрещенных конституцией организаций, нельзя запрашивать, запоминать или рассылать. При ненадлежащем использовании или при нарушении правовых норм сотрудники библиотеки могут прервать использование ресурсов. В качестве доказательства может быть привлечено протоколирование доступов, полученное в результате технического контроля сети.
- b. Виртуальные предложения:** При использовании виртуальных предложений Пользователи с главной Интернет-страницы Библиотек Вены направляются на Интернет-страницу поставщиков внешних услуг. Вследствие чего Пользователи должны обращать внимание на Правила пользования и положения о защите персональных данных поставщика внешних услуг.
- c. Мультимедийные предложения:** Мультимедийные предложения всегда необходимо резервировать заранее. Библиотеки Вены не несут никакой ответственности за противоправное использование Пользователями мультимедийных ресурсов. Отключение и перезапуск оборудования, манипулирование аппаратным обеспечением, внесение (попытки внесения) изменений в конфигурацию системы и сети, а также скачивание и/или установка программного обеспечения категорически запрещены.

7. Правила самообслуживания

- a. Самостоятельное получение и возврат библиотечных материалов:** В Библиотеках Вены установлены устройства с функциями самообслуживания. Они дают возможность Пользователям самостоятельно брать на дом и возвращать библиотечные издания, а также оплачивать сборы. Пользователи сами несут ответственность за надлежащую регистрацию в устройствах самообслуживания. Последующие претензии не принимаются во внимание. При возврате поврежденных или неполных материалов в автоматы возврата находит

применение пункт 10. Оборудование должно использоваться с максимальной аккуратностью и в соответствии с инструкцией. Пользователи несут ответственность за повреждение оборудования вследствие неправильного использования.

- b. Онлайн-опции: Библиотеки Вены предоставляют Пользователям варианты самообслуживания в онлайн-режиме, например, предварительные веб-заказы, возможность продления срока пользования библиотечными материалами до истечения срока возврата и услугу онлайн-платежей. Пользователи сами несут ответственность за надлежащее использование онлайн-опций. Последующие претензии не принимаются во внимание.

8. Сборы

Виды и размеры библиотечных сборов устанавливаются согласно действующему реестру сборов в соответствии с решением Муниципального совета и содержатся, например, в актуальной информационной брошюре, на главной странице библиотечного сайта, а также на стендах в филиалах.

- a. Выдача на дом библиотечных изданий, а также использование всех предложений Библиотек Вены принципиально подлежат оплате и возможны только при наличии действительного читательского билета.
- b. При превышении срока возврата библиотечных материалов взыскивается сбор за просрочку.
- c. Напоминания о приближении срока возврата библиотечных материалов (напр., по электронной почте или через мобильное приложение) не являются обязательной услугой Библиотек Вены. Просрочка возврата изданий и, тем самым, обязательство уплаты денежных сборов за просрочку наступают независимо от получения напоминания, исключительно по истечении срока возврата изданий.
- d. Извещение об истечении срока возврата направляется, как правило, по электронной почте. Если при записи в библиотеку адрес электронной почты не был указан, извещение направляется обычным письмом, подлежащим оплате. В случае, если в процессе отправления письменного извещения Библиотекам Вены потребуются узнать почтовый адрес Пользователя, с него за это взимается дополнительный сбор.
- e. Все сборы должны незамедлительно уплачиваться.
- f. Библиотеки Вены оставляют за собой право блокировать читательский билет (библиотечный аккаунт Пользователя) при наличии непогашенных требований. После погашения платежей читательский билет (библиотечный аккаунт Пользователя) снова разблокируется.
- g. Суммы, числящиеся на счете, подлежат конфискации через три года с момента их поступления на счет.

9. Блокирование читательского билета

Пользователи, не уплатившие причитающиеся сборы, не вернувшие в срок библиотечные материалы или нарушающие Правила пользования или Правила внутреннего распорядка библиотеки, как правило, лишаются права пользования одним или всеми предложениями и услугами.

10. Возмещение ущерба

- a. Пользователи должны возместить ущерб от потери или повреждения библиотечного материала. Если утеряна отдельная часть материала, замене подлежит весь материал. Повреждением считаются также записи, пометки и подчеркивания в книгах, а также загрязнение книг.
- b. Поврежденный или утерянный библиотечный материал Пользователь должен заменить на равноценный экземпляр. Если библиотечный материал уже невозможно купить, затраты на его замену рассчитываются с учетом стоимости приобретения.
- c. При замене материала (или частей материала), кроме того, должен быть уплачен паушальный сбор за библиотечную обработку замены.
- d. Пользователи несут ответственность за повреждения, причиненные оборудованию, программному обеспечению и инвентарю библиотеки.

11. Ответственность

- a. Передача взятых в библиотеке материалов третьим лицам не допускается. Ответственность за это несет Пользователь, – для лиц в возрасте до 14 лет их законный представитель – на чье имя эти материалы были взяты на дом.
- b. Библиотеки Вены не несут ответственности за безусловно функциональность библиотечных материалов. Если при использовании взятых в библиотеке материалов возникнут повреждения устройств, файлов или носителей данных Пользователей, Библиотеки Вены не несут никакой ответственности.

12. Авторское право

- a. При использовании библиотечных материалов Библиотек Вены ответственность за соблюдение действующих положений авторского права возлагается на Пользователей. При использовании электронных продуктов необходимо помимо этого соблюдать права исполнителей и смежные права, лицензии и т. п. Размножение целиком книг, журналов и музыкальных нот запрещено. Копирование аудиовизуальных материалов не разрешается. Пользователи обязуются не допустить претензий к городу Вене за нарушение ими норм авторского права Третьих сторон и оградить его от исков Третьих сторон.
- b. Библиотеки Вены обращают внимание на то, что в библиотечных помещениях могут проводиться звукозапись, кино- и фотосъемки, предназначенные для публикации. Пользователи заявляют о своей согласии на то, что Библиотеки Вены могут безвозмездно использовать сделанные во время посещения или в связи с посещением библиотеки кино- и фотосъемки и аудиозаписи без временных или территориальных ограничений с помощью любой современной технологии или технологии будущего.

13. Соглашение о подсудности

Всеми вытекающими из этого договора спорами, по которым согласно закону не исключается соглашение о подсудности, в первой инстанции исключительно занимаются компетентные по данным вопросам суды, обслуживающие судебный участок, на котором расположена администрация города Вены по адресу Вена 1, Ратуша.