

Viyana Kütüphanelerinin (Büchereien Wien) Genel İşlem Koşulları

Viyana Kütüphaneleri (Ana Kütüphane ve şubeleri - aşağıda kısaca "şubeler" olarak anılacaklardır) Viyana Belediyesinin bir kurumu olup, 13. Belediye Dairesine bağlıdır. Viyana Kütüphaneleri belirli şubelerin kullanılması ile ilgili olarak özel hükümler saptama hakkını saklı tutarlar. Bir şubeye girilmesi, burada geçerli kütüphane yönetmeliğinin kabul edildiği anlamına gelir.

1. Kayıt - Kütüphane kartı

- a. Viyana Kütüphaneleri için henüz bir kütüphane hesabı bulunmayan kişiler Viyana Kütüphanelerine kayıt yaptırabilirler.
- b. Kayıt için fotoğraflı bir resmi kimliğin ibraz edilmesi ve aşağıda belirtilen bilgilerin verilmesi gereklidir: Kişinin adı ve soyadı, doğum tarihi, cinsiyeti ve Avusturya'daki adresi ve ayrıca varsa E-Mail adresi ve telefon numarası.
- c. Varsa indirim sağlayan belgelerin kayıt yaptırırken ya da üyeliği uzatırken ibraz edilmeleri gereklidir.
- d. Ondört yaşını doldurmamış çocuklar için kayıt yaptırılırken bunların haricinde tam olarak doldurulmuş ve yasal temsilcileri tarafından imzalanmış bir rıza beyanının ve ayrıca yasal temsilcinin fotoğraflı kimliğinin de ibraz edilmesi gereklidir (tüm sınıfın kaydedilmesi durumu hariç). Yasal temsilci imzası ile Viyana Kütüphanelerinin Genel İşlem Koşullarını ve Güncel Ücret Listesini kabul ettiğini ve çocuğun Viyana Kütüphaneleri'ndeki elektronik medyalara erişmesine izin verdiğini de tasdik eder. Bununla beraber medya sunumlarının kullanımı personel tarafından kısıtlanabilir ya da kullanım süresi sınırlanabilir.
- e. Yukarıda belirtilen verilerde olabilecek her türlü değişiklik hiç vakit geçirmeden Viyana Kütüphaneleri'ne bildirilmelidir.
- f. Kayıt yaptırdıktan sonra kullanıcıya bir kütüphane kartı verilir. Kullanıcı kütüphane kartını imzalamakla Viyana Kütüphaneleri'nin Genel İşlem Koşullarını ve Güncel Ücret Listesini kabul ettiğini de tasdik etmiş olur.
- g. Kütüphane kartı başkası tarafından kullanılamaz. Bu kart talep edilmesi halinde kütüphane personeline gösterilmelidir.
- h. Kütüphane kartının kaybedilmesi halinde durum derhal Viyana Kütüphaneleri'ne bildirilmeli ve kartın kullanıma kapatılması sağlanmalıdır. Bu kayıp bildirimini yapılmaması halinde ortaya çıkabilecek zararlardan kullanıcı sorumludur. Kütüphane kartının kaybedilmesi halinde ücret karşılığında yeni bir yedek kart düzenlenir. Yedek kartın düzenlenmesi için de fotoğraflı resmi bir kimliğin ibraz edilmesi gereklidir.

2. Bilgilerin Korunması Açıklaması

Kullanıcı kütüphane kartını imzalamak suretiyle kendisi hakkındaki bilgilerin verilerin korunması yasası çerçevesinde Viyana Kütüphaneleri'nin ilgili tüm işlemleri yapabilmesi için gerekli oranda elektronik olarak işlenmesine izin verdiğini de tasdik eder. Kullanıcı ile ilgili bilgiler sadece Viyana Kütüphaneleri'nin işletme amacına uygun olarak kullanılmak üzere öngörülmüş olup, gizli tutulurlar. Bu bilgiler ancak Viyana Kütüphaneleri için mutlaka gerekli oranda kullanılırlar ve Viyana Kütüphaneleri'nin idari işlerini yapabilmesi için gerekli süre boyunca saklanırlar. Kullanıcı ile ilgili bilgiler üçüncü kişilere verilmazler. Kişiler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaz. Viyana

Kütüphaneleri'ne borcu olmaması koşulu altında müşteri verileri kullanıcının arzusu üzerine silinebilirler.

3. Kullanım Koşulları

- a. Ödünç alma süreleri, şubelerin açılış saatleri ve ödünç alma koşulları örneğin güncel bilgi broşüründe, web sitemizde ve ayrıca şubelerdeki ilan tahtalarında belirtilmiştir.
- b. Kendinize ait, geçerli kütüphane kartını göstermek suretiyle - talep edilmesi halinde kimliğinizi kanıtlamanız da gerekebilir - kişisel ihtiyacınızı karşılamak üzere medyalar ödünç alabilir ve Viyana Kütüphaneleri'nin tüm olanaklarından yararlanabilirsiniz. Ödünç verirken, çocuk ve gençlerin etkili şekilde korunmalara dikkat edilir ve önem verilir.
- c. Medyalar itinalı şekilde kullanılmalı, başkalarına verilmemeli ve çoğaltılmamalıdır (bkz. Madde 12).
- d. Ödünç almadan önce medyalarda açıkça görülen kusur ya da eksiklik olup olmadığı kontrol edilmelidir. Fark edilen kusurların derhal personele bildirilmesi gerekli olup, bunun yapılmaması halinde medyaların kusursuz ve eksiksiz şekilde ödünç alınmış oldukları var sayılır.
- e. Ödünç alınamayacak medyalar özel şekilde işaretlenmiştir.
- f. Kullanıcı başına aynı anda ödünç alınabilecek medya sayısı sınırlanmıştır.
- g. Ödünç alma süresine uyulması gereklidir. Bir medya başka bir kişi tarafından ayırtılmamışsa, ödünç alma süresi - geçerli kütüphane kartı ile - en fazla iki kez uzatılabilir. Yeni ödünç alma süresi uzatmanın yapıldığı günden itibaren işlemeye başlar - yani başlangıçtaki geri verme tarihinden itibaren değil! Ödünç alma süresini uzatmak için yapılan girişimde problemlerle karşılaşılması (örneğin çevrim için yani online seçeneklerde ortaya çıkan teknik sorunlar, acil destek hattı saatleri dışında arama yapılması vb.) gecikme ücretinin alınmamasına yol açmaz.
- h. Posta ile ya da paket olarak geri gönderme durumunda risk ve masraflar kullanıcı tarafından üstlenilir. Medya ancak ilgili kütüphane şubesinde geri verildi olarak kayda geçirilmesinden sonra iade edilmiş olarak kabul edilir, olası bir gecikme ücretinin ödenmesi gereklidir.

4. Ayırtma

Medyalar geçerli kütüphane kartı ile ücret karşılığında ayırtılabilirler. Önceden ayırtılan medyalar ödünç alınmaları için hazır bulunduruldukları süre dahilinde alınmazlarsa, rezervasyon silinir. Önceden ayırtma ücreti buna rağmen tahsil edilir. Kullanıcı başına aynı anda ayırtılabilecek medya sayısı sınırlandırılabilir.

5. Bestseller (en çok satan) – Servisi

Kurgusal ve kurgusal olmayan kitapların güncel durumda en çok satanları da (bestseller) ücret karşılığında ödünç alınabilirler. Bu kitaplarda ödünç alma süresinin uzatılması mümkün değildir. Bestseller olarak da anılan en çok satan kitapların önceden ayırtılmaları mümkün olmadığı gibi, bu kitaplar çevrimiçi (Online) katalogda da bulunmazlar.

6. Elektronik Sunumlardan yararlanma (Görsel ve multimedya sunumları)

Elektronik sunumların kullanımına sadece Viyana Kütüphaneleri'nin görevi olan halkı eğitmek ve bilgi sağlamak prensibi temel teşkil eder. Her ne şekilde olursa olsun ticari amaçla kullanım yasaktır.

- a. İnternet kullanımı: Viyana Kütüphaneleri üçüncü kişilerin mevcut kablo ve kanallar üzerinden erişilen sunumlarının içeriğinden, kullanılabilirliğinden ve kalitesinden sorumlu değildir ve bu nedenle de bunların kullanımından kaynaklanabilecek olası (hukuki) sonuçlardan ve ayrıca İnternet'teki veri koruma önlemlerinin yetersizliği sonucunda verilerin üçüncü kişiler tarafından kötü amaçlarla kullanılması sonucunda ortaya çıkabilecek zararlardan mesul tutulamaz. Geçerli yasal hükümlere, özellikle telif haklarına, ceza kanununun hükümlerine ve verilerin korunması ile ilgili hükümlere uyulmasından kullanıcılar bizzat sorumlu olup, esas itibarıyla İnternet'in hukuki açıdan doğru kullanılmasından da kendileri sorumludurlar. Şiddet kullanımını öven ya da küçümseyen, pornografik, ırkçı ya da diğer başka bir şekilde ayrımcılık yapan ya da inceltici içerikli bilgilerin ve adreslerin ve ayrıca anayasaya aykırı faaliyette bulunan örgütlerin sembollerini içeren sayfaların çağırılması, kaydedilmesi ya da gönderilmesi yasaktır. Uygunsuz kullanım ya da yasal hükümlere aykırı davranışlarda sunumların kullanımı kütüphane personeli tarafından durdurulabilir. Teknik şebeke kontrolü çerçevesinde oluşturulan erişim protokolleri kanıtlama amacıyla kullanılabilirler.
- b. Sanal sunumlar: Sanal sunumlar kullanıldığında kullanıcı Viyana Kütüphaneleri'nin web sitesinden harici sağlayıcının web sitesine yönlendirilir. Bunun sonucunda kullanıcının harici sağlayıcının genel işlem koşullarını ve verilerin korunması ile ilgili hükümlerini de göz önünde bulundurması gerekli olur.
- c. Multimedia sunumları: Multimedya sunumları için daima önceden rezervasyon yapılması gereklidir. Viyana Kütüphaneleri multimedya sunumlarının kullanıcılar tarafından yasalara aykırı şekilde kullanılması ile ilgili olarak hiçbir mesuliyet kabul etmez. Cihazların kapatılması ve restart edilmesi, donanımda değişiklik yapılması, sistem ve ağ konfigürasyonunda değişiklik (denemesi) yapılması ve ayrıca yazılım indirilmesi ve/veya kurulması kesin olarak yasaktır.

7. Self-Servis ile İlgili Hükümler

- a. Self-Servis kayda geçirme: Viyana Kütüphaneleri self servis işlevi olan cihazlar ile donatılmıştır. Kullanıcılar bu cihazların yardımıyla kendi başlarına medya ödünç alabilir ve geri verebilirler ve ayrıca ücretleri de ödeyebilirler. Self-Servis cihazlarının yardımıyla yapılan kayıtların gereken şekilde olmasından bizzat kullanıcılar sorumludur. Sonradan yapılan şikayetlerin göz önünde bulundurulması mümkün değildir. Zarar görmüş ya da eksik medyaların iade otomatları kullanılarak geri verilmesi durumunda madde 10'un hükümleri uygulanır. Cihazlar mümkün olan en itinalı şekilde ve kullanım kılavuzuna uygun olarak kullanılmalıdır. Cihazların uygunsuz kullanımı sonucunda oluşabilecek zararlardan kullanıcılar sorumlu tutulur.
- b. Online-Seçenekler: Viyana Kütüphaneleri kullanıcıların hizmetine online self servis kullanım seçenekleri de sunmaktadır, örneğin web yoluyla ayırtma, süresi dolmadan önce medya geri verme süresini uzatma ve online ödeme servisi gibi. Online seçeneklerin uygun şekilde kullanılmasından bizzat kullanıcılar sorumludur. Sonradan yapılan şikayetlerin göz önünde bulundurulması mümkün değildir.

8. Ücretler

Ücretlerin türü ve miktarı Belediye Meclisi kararı ile tespit edilmiş olan ücret tarifesine göre belirlenmiş olup, bunlar örneğin güncel bilgi broşüründe, web sitemizde ve ayrıca şubelerdeki ilan tahtalarında belirtilmiştir.

- a. Medyaların ödünç alınması ve Viyana Kütüphaneleri'nin diğer tüm hizmetlerinden yararlanılması esas itibariyle ücrete tabi olup, ayrıca geçerli bir kütüphane kartı da gereklidir.
- b. Ödünç alma süresinin aşılması halinde gecikme ücreti alınması öngörülmüştür.
- c. İade hatırlatmaları (örneğin E-Mail ya da App ile) Viyana Kütüphaneleri'nin bağlayıcı olmayan bir hizmetidir. Ödünç alınan medyaların geri verilmesinde gecikilmesi ve bunun sonucunda gecikme ücreti ödenmesinin gerekmesi durumu bu hatırlatmalardan bağımsız olup, sadece ödünç alma süresinin dolmasından kaynaklanır.
- d. İhtarlar ise esas itibariyle E-Mail ile gönderilir. Kayıt yaptırırken E-Mail adresi verilmemiş olması durumunda ihtar mektupla yapılır ve bunun karşılığında ücret ödenmesi gerekir. Viyana Kütüphaneleri'nin mektupla ihtarla bulunmak için kullanıcının adresini de araştırmak zorunda kalması halinde bunun karşılığında da ayrıca ücret alınır
- e. Her türlü ücretin derhal ödenmesi gereklidir.
- f. Viyana Kütüphaneleri borcu olması durumunda kullanıcının kütüphane kartını (kütüphane hesabını) bloke etme hakkını saklı tutar. Söz konusu borcun ödenmesinden sonra kütüphane kartı (kütüphane hesabı) tekrar açılır.
- g. Kuponlar düzenlenmelerinden üç yıl sonra geçerliliklerini kaybederler.

9. Kütüphane Kartının Bloke Edilmesi

Prensip olarak kullanım ücretlerini zamanında ödemeyen, medyaları zamanında geri getirmeyen ya da Genel İşlem Koşullarına ya da Kütüphane Yönetmeliğine aykırı hareket eden kullanıcıların belirli hizmetlerden yararlanmalarına izin verilmeyebilir, hiç bir hizmetten yararlanamamaları da söz konusu olabilir.

10. Zararların Tazmini

- a. Medyaların kaybedilmesi ya da zarar görmesi durumunda kullanıcının zararı tazmin etmesi gereklidir. Birden fazla parçadan oluşan medyalarda bir parçanın kaybolması halinde medyanın tümü tazmin edilmelidir. Kitaplara yazı yazılması, kitapların boyanması, satırların altlarının çizilmesi ya da kitapların kirletilmesi de zarar vermek anlamına gelir.
- b. Kullanıcı, hasarlı ya da kaybolmuş bir medyanın yerine eşdeğerde olan yenisini almalıdır. Medya artık temin edilemiyorsa, bu durumda yenileme maliyeti tekrar tedarik etme fiyatı esas alınarak hesaplanır.
- c. Medyaların (parçalarının) tekrar tedarik edilmesi karşılığında ayrıca götürü bir işlem ücretinin ödenmesi de gereklidir.
- d. Kullanıcılar cihazlara, yazılımlara ve envantere verdikleri zararlardan mesul tutulurlar.

11. Sorumluluk

- a. Ödünç alınan medyaların üçüncü kişilere verilmesi yasaktır. Böyle bir durumda medyalar kimin adına alınmışsa o kişi mesul tutulur - 14 yaşını henüz doldurmamış kişilerde ise yasal temsilcisi mesul tutulur.
- b. Viyana Kütüphaneleri medyaların kusursuz olmaları konusunda mesuliyet kabul etmez. Ödünç alınan medyaların kullanılması sonucunda kullanıcıların cihazlarının, dosyalarının ya da veri taşıyıcılarının zarar görmesi durumunda Viyana Kütüphaneleri hiçbir mesuliyet kabul etmez.

12. Telif Hakları

- a.** Viyana Kütüphaneleri'nin medya sunumlarını kullanırken geçerli telif hakları ile ilgili hükümlere uyulmasından kullanıcı sorumludur. Elektronik sunumları kullanırken ayrıca performans koruma hakları ve lisanslar vb. de göz önünde bulundurulmalıdır. Kitapların, dergilerin ve müzik notalarının bütün olarak çoğaltılmaları yasaktır. Sesli ve görsel medyaların kopyalanması yasaktır. Kullanıcılar, üçüncü kişilerin telif haklarından kaynaklanan talepleri ile ilgili olarak Viyana Belediyesi'nin zarar ve ziyana ve adli takibe maruz kalmamasını sağlamayı taahhüt ederler.
- b.** Viyana Kütüphaneleri yayımlamak amacıyla kütüphanelerin içinde ses kaydı yapılabileceğine ve film ve fotoğraf çekilebileceğine dikkat çeker. Kullanıcı, kütüphanede bulunduğu süre içinde ya da kütüphane ziyareti ile ilgili olarak yapılan kayıtların Viyana Kütüphaneleri'nce zamansal ya da mekansal bir sınırlama olmadan, şu anda mevcut ya da gelecekte kullanılabilecek her türlü teknik yöntemle değerlendirilmelerini hiçbir tazminat talep etmeden kabul edeceğini beyan ve tasdik eder.

13. Yetkili Mahkeme

Yasal nedenlerden dolayı yetkili mahkeme anlaşması yapılmasının mümkün olmaması hali hariç olmak üzere bu sözleşmeden kaynaklanan hukuki itilaflarda birinci mercide yetkili mahkeme, sadece Viyana Belediyesi'nin merkezinin (Wien 1, Rathaus) bulunduğu yerdeki konu açısından yetkili mahkemedir.